



ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΝ ΕΛΛΑΔΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (HATTA)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:

«Ανάπτυξη δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας σε άνεργους νέους για τη δημιουργία μικρών επιχειρήσεων τουριστικών υπηρεσιών στις περιοχές παρέμβασης των Στρατηγικών Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης» (ΟΠΣ 5030537)

«Συμβουλευτική- Κατάρτιση – Πιστοποίηση»

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 2014-2020»

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ : 03 / 2019

Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων: 21/02/2020 έως και 10/03/2020



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Περιεχόμενα

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Εισαγωγή..... | 3 |
| 2. | Θεσμικό Πλαίσιο | 4 |
| 3. | Συνοπτική Περιγραφή Δράσης..... | 5 |
| 3.1. | Αντικείμενο Δράσης | 5 |
| 3.2. | Εκπαιδευτικοί όροι υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης και υλοποίησης | 9 |
| 4. | Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος..... | 10 |
| 5. | Ωφελούμενοι – Μητρώο Ωφελουμένων..... | 10 |
| 5.1. | Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων..... | 10 |
| 5.2. | Κριτήρια επιλογής - μοριοδότηση | 11 |
| 5.3. | Διαδικασία υποβολής αίτησης & δικαιολογητικών συμμετοχής | 12 |
| 5.4. | Δικαιολογητικά συμμετοχής | 13 |
| 5.5. | Διαδικασία επιλογής..... | 14 |
| 5.6. | Διαδικασία υποβολής ενστάσεων | 15 |
| 6. | Συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων..... | 15 |

1. Εισαγωγή

Ο **Σύνδεσμος των εν Ελλάδι Τουριστικών και Ταξιδιωτικών Γραφείων (HATTA)** στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας έχει αναλάβει ως Δικαιούχος την υλοποίηση της Πράξης «**Ανάπτυξη δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας σε άνεργους νέους για τη δημιουργία μικρών επιχειρήσεων τουριστικών υπηρεσιών στις περιοχές παρέμβασης των Στρατηγικών Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης**» με κωδικό ΟΠΣ 5030537.

Στόχος της Πράξης είναι η προετοιμασία 60 ανέργων, οι οποίοι κατοικούν στην περιοχή της ΟΧΕ ΣΒΑΑ της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, για την επανένταξή τους στην αγορά εργασίας και την ενίσχυση των δυνατοτήτων απασχόλησής τους, κυρίως με την ανάπτυξη ισχυρών προϋποθέσεων για τη δημιουργία μικρών ή πολύ μικρών επιχειρήσεων στον τομέα του τουρισμού. Η υλοποίηση της Πράξης αφορά στην παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, πιστοποίησης δεξιοτήτων και εξειδικευμένης συμβουλευτικής επιχειρηματικότητας. Ειδικότερα, η πράξη περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

1. Υλοποίηση τριών προγραμμάτων κατάρτισης στον τομέα του τουρισμού με τη συμμετοχή 20 ωφελουμένων στο κάθε ένα.
2. Πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων και δεξιοτήτων από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/ IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ σε εξειδικευμένα ή οριζόντια αντικείμενα, ανάλογα με το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης που θα παρακολουθήσουν.
3. Εξειδικευμένη συμβουλευτική επιχειρηματικότητας. Η συμβουλευτική αυτή παρέχεται μέσω ατομικών συνεδριών και στοχεύει στην υποστήριξη των ωφελουμένων ώστε να μπορούν να εκπονούν τα δικά τους επιχειρησιακά σχέδια.

Ως περιοχή εφαρμογής ορίζεται η περιοχή της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης Θεσσαλονίκης (όπως εγκρίθηκε με την υπ. Αρ. 3386/26-6-2018 Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας) που περιλαμβάνει:

- το σύνολο της έκτασης των Δήμων Αμπελοκήπων – Μενεμένης, Θεσσαλονίκης, Καλαμαριάς, Κορδελιού – Ευόσμου, Νεάπολης – Συκεών, Παύλου Μελά
- τη Δ.Ε. Πυλαίας του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη
- τη ΔΚ Καλοχωρίου του Δήμου Δέλτα.

Η ανωτέρω περιοχή προσδιορίζεται ως η συνεκτική περιοχή μέσα στην οποία τα προβλήματα, οι ανάγκες και οι προκλήσεις που αφορούν συνολικά τη βιώσιμη αστική ανάπτυξη εμφανίζουν ένταση - συγκέντρωση, ομοιομορφία και αλληλεξάρτηση.

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Η παρούσα πρόσκληση **καλεί τους ενδιαφερόμενους δυνητικά ωφελούμενους άνεργους**, να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για τη συμμετοχή τους στην Πράξη.

2. Θεσμικό Πλαίσιο

1. Ο Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την με αριθμό C(2014) 10167 final/18-12-2014 Εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρικής Μακεδονίας» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις για την ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα (CCI 2014GR16M2OP002).
3. Τη με Α.Π. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 Υπουργική Απόφαση τροποποίησης και αντικατάστασης της 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.2016), όπως τροποποιήθηκε με τη με Α.Π. 55944/ΕΥΘΥ/421/24.05.2018 (ΦΕΚ Β'/3521/07.06.2018) όμοια απόφαση.
4. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. ΥΑ 32677/ΕΥΘΥ 332/23.03.2015 (ΦΕΚ 716/Β/24.04.2015) με την οποία συστάθηκε/αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Κεντρικής Μακεδονίας όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Την με αριθ. Πρωτ 1569/29-03-2018 (Κωδικός: 114. 8 iii) πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. Κεντρική Μακεδονία για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας ΑΞ08 «Πρωώθηση της βιώσιμης απασχόλησης υψηλής ποιότητας και υποστήριξη της κινητικότητας των εργαζομένων».
6. Την με αριθμ. πρωτ. 5677/17-10-2018 Απόφαση Ένταξης της πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας σε άνεργους νέους για τη δημιουργία μικρών επιχειρήσεων τουριστικών υπηρεσιών στις περιοχές παρέμβασης των Στρατηγικών Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης» με Κωδικό ΟΠΣ 5030537 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» και την με αριθμ. πρωτ. 1062/20-2-2019 τροποποίηση αυτής,
7. Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ 679/2016.
8. Την από 10/12/2019 Απόφαση του ΔΣ Νο 314 του φορέα για την έγκριση της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Ωφελουμένων για συμμετοχή στην Πράξη «Ανάπτυξη δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας σε άνεργους νέους για τη δημιουργία μικρών επιχειρήσεων τουριστικών υπηρεσιών στις περιοχές παρέμβασης των Στρατηγικών Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης», με MIS 5030537.

3. Συνοπτική Περιγραφή Δράσης

3.1. Αντικείμενο Δράσης

Η Δράση αφορά στην παροχή μιας δέσμης συνεκτικών ενεργειών συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης σε **60 άνεργους** ωφελούμενους που κατοικούν στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

A. Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης, για τη συμπλήρωση και την ενίσχυση των γνώσεων, οριζοντίων και άλλων ειδικών δεξιοτήτων σε τομείς που συνδράμουν στην επαγγελματική ένταξη των ωφελουμένων. Τα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης θα έχουν διάρκεια 220 ωρών το καθένα (θεωρία & πρακτική άσκηση με τη μορφή των case studies) και θα υλοποιηθούν από πιστοποιημένους φορείς κατάρτισης.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο της ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ 1: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ θα υλοποιηθούν τρία προγράμματα κατάρτισης με τη συμμετοχή 20 ωφελουμένων στο κάθε ένα ως ακολούθως:

Πρόγραμμα Ι «ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ»

Οι ωφελούμενοι θα προετοιμαστούν ώστε να συμμετάσχουν σε εξετάσεις για ένα εξειδικευμένο σχήμα πιστοποίησης και θα αποκτήσουν γνώσεις επιχειρηματικότητας, οι οποίες σε συνδυασμό με την συμβουλευτική θα τους βοηθήσουν να αναπτύξουν τη δική τους επιχειρηματική δραστηριότητα εφόσον το επιθυμούν..

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ | ΩΡΕΣ |
|-------------------------------|--|------------|
| 1 | ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ | 20 |
| 2 | ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ- ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ- ΔΙΕΘΝΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ | 20 |
| 3 | ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΑΚΕΤΩΝ | 20 |
| 4 | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ | 15 |
| 5 | ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ | 20 |
| 6 | ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ | 20 |
| 7 | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ | 5 |
| 8 | ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ | 30 |
| 9 | ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | 5 |
| 10 | ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ, | 3 |
| 11 | ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ | 2 |
| 12 | ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ | 30 |
| 13 | ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ - Case studies | 30 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | | 220 |

Πρόγραμμα II «ΙΔΡΥΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΙΚΡΩΝ & ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»

Το πρόγραμμα αφορά στην κατάρτιση ανέργων διαφόρων ειδικοτήτων με σχετική εργασιακή εμπειρία. Στόχο του προγράμματος αποτελεί η απόκτηση, από τους καταρτιζόμενους γνώσεων, προσόντων και δεξιοτήτων, καθώς και η προετοιμασία τους ώστε να ξεκινήσουν δική τους επιχειρηματική δραστηριότητα, σε επιχειρήσεις με περιεχόμενο τον τουρισμό.

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ | ΩΡΕΣ |
|-------------------------------|---|------------|
| 1 | ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ – ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ | 10 |
| 2 | ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ – ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ – ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | 10 |
| 3 | ΙΔΡΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΝΟΜΙΚΟ, ΘΕΣΜΙΚΟ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ)- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | 20 |
| 4 | ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ (MANAGEMENT) ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ | 30 |
| 5 | MARKETING ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ – ΠΩΛΗΣΕΙΣ – ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ | 30 |
| 6 | Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ | 5 |
| 7 | ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ | 5 |
| 8 | ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ | 10 |
| 9 | ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | 5 |
| 10 | ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ | 3 |
| 11 | ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ | 2 |
| 12 | ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ | 50 |
| 13 | ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ - CASE STUDIES | 40 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | | 220 |

Πρόγραμμα III «ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ»

Το πρόγραμμα αφορά στην κατάρτιση ανέργων οι οποίοι θα είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διαφόρων ειδικοτήτων ή και απόφοιτοι δευτεροβάθμιας ή μεταλυκειακής εκπαίδευσης με σχετική εργασιακή εμπειρία. Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα αφορά την εκπαίδευση ενηλίκων με στόχο να αποκτήσουν καταρχήν γνώσεις και δεξιότητες σχετικά με την διοίκηση μονάδων εστίασης, ώστε να μπορούν να διεκδικήσουν μια αντίστοιχη θέση στον κλάδο ή να αυτοαπασχοληθούν ιδρύοντας την δική τους μικρή επιχείρηση επισιτισμού.

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ | ΩΡΕΣ |
|-----|------------------------------------|------|
| 1 | Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΠΙΣΙΤΙΣΜΟΥ | 35 |



| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ | ΩΡΕΣ |
|-----|--|------------|
| 2 | ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ | 30 |
| 3 | ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ | 25 |
| 4 | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ | 25 |
| 5 | ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΠΙΣΙΤΙΣΜΟΥ | 25 |
| 6 | ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ | 30 |
| 7 | ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | 5 |
| 8 | ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ | 3 |
| 9 | ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ | 2 |
| 10 | ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ | 10 |
| 11 | ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ - Case studies | 30 |
| | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | 220 |

B. Πιστοποίηση των αποκτηθέντων γνώσεων και δεξιοτήτων από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/ IEC 17024: Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης, οι ωφελούμενοι θα συμμετάσχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησαν. Την πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων, οι οποίοι δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή /και διεθνώς, και είναι διαπιστευμένοι, από Εθνικούς ή Διεθνείς φορείς, να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες του Προγράμματος Κατάρτισης, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024.

Η πιστοποίηση κάθε προγράμματος κατάρτισης παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

| ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ |
|--|--------------------------------|
| I. Οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία τουριστικού γραφείου | Υπάλληλος τουριστικού γραφείου |
| II. Ίδρυση, οργάνωση & διοίκησης μικρών & πολύ μικρών τουριστικών επιχειρήσεων | Βασικές δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ |
| III. Οργάνωση, διοίκηση & λειτουργία μονάδων εστίασης | Διοίκηση μονάδων εστίασης |

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2: ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Αντικείμενο της Ενέργειας 2 είναι η Εξειδικευμένη Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητας, μέσω ατομικών συνεδριών για την υποστήριξη των ωφελούμενων στην εκπόνηση των δικών τους επιχειρηματικών σχεδίων. Κάθε ωφελούμενος θα συμμετάσχει σε 24 ατομικές συνεδρίες. Στο Πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται το περιεχόμενο των 24 συνεδριών προς τους ωφελούμενους.

| ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ |
|-----------|---|
| 1η | Παρουσίαση της αποτύπωσης και αξιολόγησης της υφιστάμενης κατάστασης στην περιοχή της ΟΧΕ ΣΒΑΑ Παρουσίαση της καταγραφής του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και αξιολόγηση των αναγκών - τάσεων και προοπτικών που διαμορφώνονται Ανάλυση των ανωτέρω παραμέτρων σε σχέση με τον τουρισμό και τις προοπτικές ανάπτυξης. |
| 2η | Παρουσίαση παραμέτρων επιλογής επιχειρηματικής δραστηριότητας ωφελουμένου και οριστικοποίηση αντικειμένου αυτής |
| 3η | Αντικείμενο εκμετάλλευσης η αυτοαπασχόλησης. Περιγραφή υπηρεσιών στον τομέα του τουρισμού. |
| 4η – 6η | Ανάλυση συγκεκριμένης αγοράς Τρέχουσα κατάσταση. Δυναμική αγοράς & εμπόδια εισόδου. Εξωτερικό περιβάλλον. Το Μάκρο – περιβάλλον PEST analysis, οικονομική και τεχνολογική διάσταση. Το Μίκρο – περιβάλλον, ανταγωνισμός, προμηθευτές, αγοραστές. |
| 7η | Επιλογή στρατηγικής, SWOT analysis, κίνδυνοι, στόχοι στρατηγικής, άξονες υλοποίησης του σχεδίου |
| 8η | Διάρθρωση, διοίκηση, περιγραφή θέσεων εργασίας. Οργανόγραμμα |
| 9η | Υπηρεσίες. Κόστος παραγωγής. |
| 10η | Προβλέψεις πωλήσεων |
| 11η – 16η | ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ Παραδοχές & υποθέσεις εργασίας. Πάγια. Στοιχεία λειτουργικού κόστους. Κόστος διάθεσης. Κόστος διοικητικής λειτουργίας. Ανάλυση νεκρού σημείου. Ταμειακές ροές. Προβλέψεις αποτελεσμάτων χρήσης. Στοιχεία προβλεπομένων ισολογισμών. Αριθμοδείκτες. |
| 17η | Βασικές παραδοχές και κίνδυνοι |
| 18η | Έλεγχος ποιότητας |
| 19η – 20η | Κατάρτιση marketing plan |
| 21η | Χρηματοδοτικά εργαλεία και πηγές χρηματοδότησης |
| 22η | Κριτήρια και επιλογή τόπου εγκατάστασης |
| 23η | Κριτήρια και επιλογή νομικής μορφής |
| 24η | Παρουσίαση σχεδίων εσωτερικών κανονισμών οργάνωσης και λειτουργίας |

3.2. Εκπαιδευτικοί όροι υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης και υλοποίησης

- ✚ Κάθε ωφελούμενος θα παρακολουθήσει ένα (1) από τα παραπάνω αντικείμενα κατάρτισης.
- ✚ Κάθε ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης καθώς και να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.
- ✚ Η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες.
- ✚ Η ημερήσια εκπαίδευση θα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα.
- ✚ Η κατάρτιση θα υλοποιείται σε αίθουσες διδασκαλίας αδειοδοτημένων ΚΔΒΜ επιπέδου 2 η ΚΔΒΜ επιπέδου 1 με πρόσβαση σε ΑΜΕΑ, οι οποίες πρέπει να βρίσκονται εντός των ορίων της ΟΧΕ ΣΒΑΑ. Η υλοποίηση της κατάρτισης θα πρέπει να πραγματοποιείται λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.
- ✚ Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης, εφόσον υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα/χυμοί/καφέδες στους καταρτιζόμενους. Το κόστος αυτό καλύπτεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο.
- ✚ Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.
- ✚ Οι εξετάσεις πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- ✚ Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης ενός προγράμματος νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας επανεξέτασης.
- ✚ Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.
- ✚ Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης. Εκπαιδευτικό επίδομα και βεβαίωση παρακολούθησης δικαιούνται μόνο οι καταρτιζόμενοι που έχουν παρακολουθήσει τα προγράμματα Κατάρτισης και Συμβουλευτικής και έχουν συμμετάσχει στις εξετάσεις Πιστοποίησης.

4. Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος

Η καταβολή των επιδομάτων θα πραγματοποιηθεί με την προϋπόθεση ότι οι ωφελούμενοι έχουν ολοκληρώσει τη κατάρτιση, τις συνεδρίες Συμβουλευτικής της Ενέργειας 2 και έχουν συμμετάσχει στη διαδικασία πιστοποίησης.

Το εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε ώρα κατάρτισης ανέρχεται στο ποσό των πέντε ευρώ (5 €/ώρα), συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών (6,45%) και λοιπών κρατήσεων.

Σημειώνεται ότι πιθανές απουσίες έως του ποσοστού 10 % των ωρών κατάρτισης (θεωρίας και πρακτικής) , θα επιφέρουν ανάλογη μείωση του εκπαιδευτικού επιδόματος.

5. Ωφελούμενοι – Μητρώο Ωφελουμένων

5.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων

Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Ωφελουμένων που θα συγκροτηθεί, έχουν άνεργοι, κάτοικοι της περιοχής παρέμβασης, οι οποίοι πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

i. Να είναι εγγεγραμμένοι/ες άνεργοι/ες στα Μητρώα Ανεργίας του ΟΑΕΔ, ανεξαρτήτως εάν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι, όλων των περιοχών παρέμβασης. Ως περιοχή εφαρμογής ορίζεται η περιοχή της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης Θεσσαλονίκης (όπως εγκρίθηκε με την υπ. Αρ. 3386/26-6-2018 Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας) που περιλαμβάνει:

- το σύνολο της έκτασης των Δήμων Αμπελοκήπων – Μενεμένης, Θεσσαλονίκης, Καλαμαριάς, Κορδελιού – Ευόσμου, Νεάπολης – Συκεών, Παύλου Μελά
- τη Δ.Ε. Πυλαίας του Δήμου Πυλαίας – Χορτιάτη
- τη ΔΚ Καλοχωρίου του Δήμου Δέλτα.

Οι ωφελούμενοι θα πρέπει να διαθέτουν κάρτα ανεργίας σε ισχύ τόσο κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στην Πράξη όσο και κατά την έναρξη του Προγράμματος.

ii. Να μην έχουν τη μαθητική, σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα

iii. Να έχουν συμπληρώσει το τυποποιημένο έντυπο/ φόρμα εξατομικευμένης παρέμβασης και να έχουν συμφωνήσει σε Ατομικό Σχέδιο Δράσης πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

Για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης «ΙΔΡΥΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΙΚΡΩΝ & ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ» οι υποψήφιοι θα πρέπει πλέον των ανωτέρω να διαθέτουν αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία στον τουριστικό κλάδο τουλάχιστον 2 μηνών.

Για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης «ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ» οι υποψήφιοι θα πρέπει, πλέον των ανωτέρω:

- ✚ Να είναι απόφοιτοι δευτεροβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης



- ✚ Να διαθέτουν αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία στον τουριστικό κλάδο ή/και στον κλάδο της εστίασης τουλάχιστον 2 μηνών.

Οι παραπάνω προϋποθέσεις αποτελούν on/off κριτήρια, τα οποία δεν μοριοδοτούνται αλλά αποτελούν τυπική προϋπόθεση συμμετοχής στην πράξη.

5.2. Κριτήρια επιλογής - μοριοδότηση

Η επιλογή των ωφελούμενων και η εγγραφή τους στο Μητρώο Ωφελούμενων θα γίνει με μοριοδότηση, βάσει των παρακάτω κριτηρίων:

- ✚ Ηλικία κατά την ημερομηνία λήξης των αιτήσεων συμμετοχής
- ✚ Γνώση ξένης γλώσσας
- ✚ Μακροχρόνια ανεργία
- ✚ Προηγούμενη εργασιακή εμπειρία σε τουριστικά επαγγέλματα
- ✚ Εισόδημα μέχρι των ορίων της φτώχειας.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθεται αναλυτικά ο τρόπος βαθμολόγησης των δυνητικά ωφελουμένων, με βάση τη μοριοδότηση των επιμέρους κριτηρίων.

| A/A | Κριτήριο Επιλογής | Ανάλυση κριτηρίου | Βαθμολόγηση |
|-----|---|--|---|
| 1 | Ηλικία (Μέγιστος βαθμός: 30 μόρια) *Για τη μοριοδότηση υπολογίζεται η ηλικία κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας των αιτήσεων συμμετοχής | Έως 30 ετών | 30 μόρια |
| | | Από 31 έως 40 ετών | 15 μόρια |
| | | Από 41 ετών και άνω | 5 μόρια |
| 2 | Ξένη Γλώσσα (Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια) | Άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας (Γ2/C2) | 10 μόρια |
| | | Πολύ καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας (Γ1/C1) | 5 μόρια |
| 3 | Μακροχρόνια Ανεργία (Μέγιστος βαθμός: 30 μόρια) *Για τη μοριοδότηση υπολογίζεται ως καταληκτική ημερομηνία του χρόνου ανεργίας η λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων συμμετοχή | 12 μήνες συνεχόμενης ανεργίας | 10 μόρια |
| | | Από 12 μήνες συνεχόμενης ανεργίας και άνω | Προσαυξάνεται κατά 1 μόριο ανά επιπλέον πλήρη μήνα (έως 30) |
| 4 | Προηγούμενη εργασιακή εμπειρία σε τουριστικά επαγγέλματα (Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια) | Από 2 έτη και πάνω | 10 μόρια |
| | | Από 3 μήνες έως 2 έτη | 5 μόρια |

| A/A | Κριτήριο Επιλογής | Ανάλυση κριτηρίου | Βαθμολόγηση |
|-----|--|-------------------------|-------------|
| 5 | <p>Εισόδημα μέχρι των ορίων της φτώχειας (Μέγιστος βαθμός: 20 μόρια)</p> <p>* Αφορά στο συνολικό δηλωθέν εισόδημα ατομικό ή οικογενειακό φορολογικού έτους 2018, όπως αυτό αποτυπώνεται στον πίνακα Γ2 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα).</p> <p>Τα μόρια αυτού του κριτηρίου υπολογίζονται με 2 δεκαδικά ψηφία.</p> <p>Βαθμός X = Εισόδημα / 4.718*(A1+A2+A3+A4)</p> <p>Όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Εισόδημα: Ατομικό ή Οικογενειακό εισόδημα -A1: Υπολογίζεται το πρώτο μέλος του νοικοκυριού και λαμβάνει τη τιμή 1,00 -A2: Παίρνει τη τιμή 0,50, στη περίπτωση συζύγου -A3: Παίρνει τη τιμή 0,50 πολλαπλασιασμένη με το πλήθος των εξαρτώμενων τέκνων του νοικοκυριού ηλικίας μεγαλύτερης ή ίσης των 14 ετών και μικρότερης ή ίσης των 24 ετών -A4: Παίρνει τη τιμή 0,30 πολλαπλασιασμένη με το πλήθος των εξαρτώμενων τέκνων του νοικοκυριού ηλικίας μικρότερης ή ίσης των 13 ετών | $0 \leq X \leq 0,25$ | 20 μόρια |
| | | $0,26 \leq X \leq 0,50$ | 15 μόρια |
| | | $0,51 \leq X \leq 0,75$ | 10 μόρια |
| | | $0,76 \leq X \leq 1$ | 5 μόρια |

Η μέγιστη μοριοδότηση για κάθε ωφελούμενο είναι τα 100 μόρια. Σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι που έχουν το μεγαλύτερο απόλυτο αριθμό μηνών ανεργίας. Αν προκύπτει πάλι ισοβαθμία προηγείται ο ωφελούμενος με το χαμηλότερο κατ' απόλυτο νούμερο εισοδήματος. Αν και πάλι δεν καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς κατάταξης βάσει όλων των ανωτέρω, τότε προηγείται ο υποψήφιος με την μεταγενέστερη ημερομηνία γεννήσεως. •

5.3. Διαδικασία υποβολής αίτησης & δικαιολογητικών συμμετοχής

Κάθε ενδιαφερόμενος για να εγγραφεί στο Μητρώο Ωφελούμενων και να συμμετάσχει στην παρούσα δράση πρέπει να προβεί στις κάτωθι απαιτούμενες ενέργειες:

1. Να συμπληρώσει και να υποβάλει ηλεκτρονικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την Αίτηση Συμμετοχής. Η αίτηση συμμετοχής βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.hatta-edu.gr και αφού συμπληρωθεί θα πρέπει να αποσταλεί στο e-mail: project@hatta.gr Κάθε ενδιαφερόμενος

έχει δικαίωμα να υποβάλει Αίτηση Συμμετοχής και στα τρία αντικείμενα κατάρτισης με σειρά προτεραιότητας επιλογής.

Εφιστάται η προσοχή των ανέργων στη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της αίτησης συμμετοχής. Σημειώνεται ότι η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και ότι δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής. Με την υποβολή των αιτήσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής των ενδιαφερομένων υποψηφίων ωφελουμένων αρχίζει στις 20/02/2020 και λήγει στις 10/03/2020 (ώρα 17:00μμ).

Κάθε αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ), ο οποίος θα αποστέλλεται μέσω e-mail σε κάθε υποψήφιο που υπέβαλε αίτηση συμμετοχής ηλεκτρονικά..

2. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής να αποστείλει σφραγισμένο φάκελο με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής σε έντυπη μορφή ιδιοχειρώς ή μέσω ταχυδρομείου εντός σφραγισμένου φακέλου στα γραφεία του Συνδέσμου των εν Ελλάδι Τουριστικών και Ταξιδιωτικών Γραφείων (HATTA) Ξενοφώντος 14, 105 57 Αθήνα.

Η έντυπη υποβολή δικαιολογητικών απαιτείται για την πιστοποίηση των όσων δηλώνουν στην ηλεκτρονική αίτηση και για να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση και η κατάταξή τους. Ο φάκελος με τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα πρέπει να υποβληθεί από 11/03/2020 έως και 17/03/2020 και ώρα 17:00. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Η μη εμπρόθεσμη υποβολή των δικαιολογητικών καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

Ο σφραγισμένος φάκελος με τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα έχει την ένδειξη

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ 3/2019 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΚΩΔ. ΟΠΣ 5030537

5.4. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα περιέχει τα ακόλουθα:

1. Εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη την Αίτηση Συμμετοχής.
2. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατηρίου ή άλλου πιστοποιητικού ταυτοπροσωπίας.
3. Αντίγραφο τίτλου σπουδών.
4. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο.
5. Αντίγραφο τίτλων σπουδών ξένων γλωσσών.

6. Αντίγραφο του Ατομικού Εκκαθαριστικού της Εφορίας του φορολογικού έτους 2018. Στην περίπτωση που οι αιτούντες δεν ήταν υπόχρεοι υποβολής φορολογικής δήλωσης, προσκομίζουν Αντίγραφο του Οικογενειακού Εκκαθαριστικού της Εφορίας υπό την προϋπόθεση ότι αναγράφονται στο Οικογενειακό Εκκαθαριστικό ως προστατευόμενα μέλη, ενώ συμπληρώνουν στην αίτησή τους το ετήσιο εισόδημα της οικογένειάς τους για το φορολογικό έτος 2018. Επισημαίνεται ότι αιτούντες που δεν ήταν υπόχρεοι υποβολής φορολογικής δήλωσης και δεν ήταν προστατευόμενα μέλη το 2018 θα πρέπει να καταθέσουν αντίγραφο του Οικογενειακού Εκκαθαριστικού της Εφορίας και σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., στην οποία να αναφέρεται ότι δεν υποχρεούταν να υποβάλλουν φορολογική δήλωση για το 2018.
7. Αντίγραφο της εν ισχύ Κάρτας Ανεργίας.
8. Αντίγραφο του αποδεικτικού ανανέωσης της δηλωθείσας, στην ηλεκτρονική αίτηση, κάρτας ανεργίας. Στο αποδεικτικό ανανέωσης θα πρέπει να αναγράφεται και ο αριθμός της κάρτας ανεργίας. Σε κάθε περίπτωση, η καταληκτική ημερομηνία της επόμενης ανανέωσης ή ισχύος της κάρτας ανεργίας θα πρέπει να είναι μεταγενέστερη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων.
9. Αντίγραφο βεβαίωσης χρόνου ανεργίας (τρέχουσα κατάσταση) από τον ΟΑΕΔ η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί μετά την ημερομηνία λήξης των ηλεκτρονικών αιτήσεων (μετά από την 10/03/2020).
10. Ατομικό σχέδιο δράσης (χορηγείται από τον ΟΑΕΔ) με ημερομηνία σύνταξης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων (δηλαδή έως 10/03/2020). Αντί της προσκόμισης του Ατομικού Σχεδίου Δράσης γίνεται δεκτή και η Βεβαίωση Εξατομικευμένης Παρέμβασης του Ο.Α.Ε.Δ., η οποία πιστοποιεί ότι ο ωφελούμενος έχει περάσει τη διαδικασία της εξατομικευμένης παρέμβασης, στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται και η ημερομηνία διεξαγωγής της ΠΡΟΣΟΧΗ: η ημερομηνία διεξαγωγής της Εξατομικευμένης Παρέμβασης και όχι η ημερομηνία έκδοσης του εγγράφου πρέπει να είναι μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής, δηλαδή έως τις 10/03/2020. Στην περίπτωση που δεν αποδεικνύεται η ημερομηνία διεξαγωγής της εξατομικευμένης παρέμβασης, ο ωφελούμενος πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι έχει περάσει από τη διαδικασία εξατομικευμένης παρέμβασης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων.
11. Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας.
12. Υπεύθυνη Δήλωση (η οποία θα απευθύνεται στον ΗΑΤΤΑ)
 - i. ότι δεν είναι Μαθητές, Σπουδαστές ή Φοιτητές
 - ii. ότι συμμετέχει μόνο σε μία δράση από τις προκηρυσσόμενες Δράσεις Κατάρτισης, Πιστοποίησης και Συμβουλευτικής του ΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας
 - iii. ότι τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων.

5.5. Διαδικασία επιλογής

Μετά τη λήξη της περιόδου υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών από τους ενδιαφερόμενους ωφελούμενους θα πραγματοποιηθεί έλεγχος των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής και των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών των ωφελούμενων από τριμελή Επιτροπή Επιλογής του ΗΑΤΤΑ.

Για τους επιλέξιμους ωφελούμενους που πληρούν τις προϋποθέσεις για τη συμμετοχή τους στο Μητρώο Ωφελούμενων σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας και έχουν υποβάλει ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής και πλήρη φάκελο δικαιολογητικών (σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παραγράφους 5.2 και 5.3 της παρούσα πρόσκλησης) γίνεται αξιολόγηση- βαθμολόγησης των αιτήσεων και με βάση τις επιμέρους βαθμολογίες ανά κριτήριο προκύπτει η συνολική βαθμολογία κάθε ωφελούμενου και η σειρά κατάταξης των υποψηφίων.

Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων αναρτάται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.hatta-edu.gr> ο Προσωρινός Πίνακας Κατάταξης Ωφελουμένων, ο οποίος περιλαμβάνει – κατά φθίνουσα σειρά – τους επιλεγέντες, τους επιλαχόντες και τους απορριφθέντες.

Ακολουθεί περίοδος υποβολής ενστάσεων, όπως περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο. Μετά το πέρας της περιόδου ενστάσεων, οριστικοποιούνται τα αποτελέσματα και το Μητρώο των Ωφελουμένων. Σε περίπτωση τροποποιήσεων, δημοσιεύεται το τροποποιημένο Μητρώο Ωφελουμένων.

Οι πίνακες του Μητρώου Ωφελουμένων περιλαμβάνουν μόνο τους κωδικούς υποβολής της αίτησης (ΚΑΥΑΣ).

5.6. Διαδικασία υποβολής ενστάσεων

Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν εντός πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων αξιολόγησης. Οι ενστάσεις κατατίθενται εγγράφως στα γραφεία του Συνδέσμου των εν Ελλάδι Τουριστικών και Ταξιδιωτικών Γραφείων (HATTA) Ξενοφώντος 14, 105 57 Αθήνα, υπόψη της αρμόδιας Επιτροπής Ενστάσεων, η οποία έχει συσταθεί για αυτόν τον σκοπό από τον HATTA.

Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων, και εκδίδει απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις. Η Επιτροπή Ενστάσεων δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον υποβάλλοντα αυτές, και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του. Η Επιτροπή Χειρισμού Ενστάσεων και Αντιρρήσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την άσκησή τους.

6. Συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), υπεύθυνοι επεξεργασίας είναι οι Δικαιούχοι της Πράξης.

Τα δεδομένα που συλλέγονται από την Αίτηση Συμμετοχής για ένταξη στο Μητρώο Ωφελουμένων, παρέχονται με τη συναίνεση του υπογράφοντα. Η μη παροχή των δεδομένων αυτών καθιστά αδύνατη τη λήψη υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Ο ΗΑΤΤΑ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του έργου - Πάροχο Κατάρτισης, θα προβεί σε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα υποβάλλει ο/η κάθε ενδιαφερόμενος/η, προκειμένου: α) να αξιολογήσει την αίτηση που έχει υποβληθεί, β) να κρίνει τυχόν αντιρρήσεις που θα υποβληθούν από το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και γ) να διασφαλίσει την παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς αυτούς θα περιορίζεται μόνο στα αναγκαία κάθε φορά δεδομένα και μόνο στην ελάχιστη δυνατή χρονική διάρκεια, και θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας. Η χρονική διάρκεια φύλαξης και επεξεργασίας των δεδομένων επιβάλλεται αφενός από τη διάρκεια και τον σκοπό της παρούσας πρόσκλησης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις προβλεπόμενες δράσεις (κατάρτιση, πιστοποίηση) και αφετέρου από την υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να διατηρεί τον φάκελο της πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της πράξης, προκειμένου να μπορεί να διενεργηθεί λογιστικός και νομικός έλεγχος από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές. Ο κάθε υποβάλλων αίτηση διατηρεί τα δικαιώματα που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, ιδίως στα άρθρα 15 έως 22, όπως μεταξύ άλλων τα δικαιώματα πρόσβασης στα τηρούμενα δεδομένα (άρθρο 15), διόρθωσης των δεδομένων (άρθρο 16) και περιορισμού τους (άρθρο 18).

Στον βαθμό που θα χρειαστεί να επεξεργαστούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από τρίτα πρόσωπα, για τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου, κάθε εξωτερικός συνεργάτης υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και να εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίζει ότι εξ ορισμού υφίστανται επεξεργασία μόνο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας. Αυτή η υποχρέωση ισχύει για το σύνολο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται, το σύνολο των επεξεργασιών που υφίστανται, για όλη την περίοδο αποθήκευσης. Οφείλει επίσης να διασφαλίζει την άσκηση όλων των δικαιωμάτων εκ μέρους των υποκειμένων των δεδομένων, κατά τα προβλεπόμενα στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679. ι.

Σε κάθε περίπτωση, ο ΗΑΤΤΑ θα τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, καθώς και τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.